

Comune di Saluzzo (Cuneo)

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DEL CINEMA TEATRO "MAGDA OLIVERO" PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2018 - 31 AGOSTO 2022**

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per l'affidamento della gestione e la concessione d'uso dell'immobile di proprietà comunale denominato Cinema Teatro "Magda Olivero" sito in Saluzzo, via Palazzo di Città 15 per il periodo dal 1 ottobre 2018 al 31 agosto 2022.

Oggetto della manifestazione d'interesse, come meglio dettagliato al punto 2 del presente avviso, è lo sviluppo di un'idea progettuale per la gestione del Cinema Teatro che preveda lo svolgimento di spettacoli teatrali, concerti, manifestazioni ed eventi culturali, artistici, ricreativi allo scopo di valorizzare il patrimonio comunale e le attività dell'associazionismo locale.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

I soggetti che avranno manifestato interesse, all'esito della fase di valutazione come sotto specificata, saranno successivamente invitati a presentare un progetto dettagliato contenente le attività di gestione che intendono realizzare nel complesso immobiliare.

Solo successivamente a tale seconda fase di gara, l'Amministrazione procederà all'affidamento mediante apposito atto di concessione, cui accederà una convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Saluzzo e il concessionario.

Il Comune di Saluzzo si riserva espressamente la facoltà di:

- procedere anche in presenza di una sola domanda;
- recedere dalla procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, con adeguata motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

**1) Descrizione del Cinema Teatro e relative dotazioni tecniche**

Il Cinema Teatro "Magda Olivero" (di cui si allegano le planimetrie) è stato oggetto nel 2009 di un intervento finalizzato alla realizzazione di una unica platea-galleria di 274 posti a sedere, non rinunciando, da un lato, alla specificità delle funzioni cinema-teatrali e dall'altro alla definizione di un sistema funzionale per Auditorium e Sala conferenze, compatibile con l'edificio preesistente.

Tale intervento non prevedeva la realizzazione delle strutture sceniche e di supporto alla funzione teatrale che saranno invece oggetto dell'intervento previsto nel periodo maggio-settembre 2018 secondo la procedura a cura del Settore Governo del Territorio: in particolare si prevede la demolizione di tutte le strutture di palco esistenti in cartongesso, lo smontaggio del palco esistente ed il rialzamento con riduzione della pendenza, la costruzione di una struttura americana di scena con posizionamento di luci motorizzate a led e relativo mixer luci, la realizzazione di un impianto audio adatto anche per le rappresentazioni teatrali, il posizionamento di quinte laterali e di sfondo e di un sipario con sistema manuale di apertura.

Oltre alle strutture sceniche sopra descritte, il Cinema Teatro è dotato di:

- schermo con proiettore retroilluminante posizionato in zona palco
- linea telefonica e linea internet presso la biglietteria
- pc presso biglietteria
- schermo ampio con dotazione per la videoproiezione digitale.

## 2) Oggetto della manifestazione d'interesse

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario tutte le pertinenze individuate dalle planimetrie allegate al presente avviso con relativi impianti elettrici e tecnologici ed attrezzature come sopra esposte e/o individuate.

Per l'utilizzo dell'apparecchiatura necessaria alle proiezioni cinematografiche il concessionario è tenuto a prendere contatti direttamente col proprietario della medesima, concordando gli eventuali costi di utilizzo.

I soggetti che vorranno manifestare il proprio interesse ad ottenere l'affidamento della gestione e uso del Cinema Teatro "Magda Olivero" dovranno presentare domanda con allegata un'idea progettuale di massima che tenga conto dei servizi che dovranno essere garantiti (che qui vengono elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva):

- a) **vigilanza:** garantire attraverso un tecnico qualificato l'utilizzo degli impianti audio, video e luci e dell'impianto di videoproiezione digitale; verificare il corretto uso dei locali e delle attrezzature in esso installate da parte dei fruitori. Il personale dovrà quindi essere in grado di conoscere le strutture ed il funzionamento degli impianti ivi presenti segnalando tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti al Comune.
- b) **controllo:** porre attenzione ad eventuali comportamenti poco consoni alla natura del luogo durante gli spettacoli, le prove e gli allestimenti; eventuale conseguente segnalazione agli organi di vigilanza preposti; controllo degli accessi; controllo dei quadri elettrici e dell'impianto di allarme.
- c) **sicurezza:** garantire la sicurezza e predisporre l'organigramma per la gestione delle emergenze secondo le condizioni previste dal d.lgs. 81/2008 durante tutte le aperture in accordo a quanto indicato dal Responsabile della sicurezza (RSPP) del Comune di Saluzzo.
- d) **apertura, assistenza e chiusura:** aprire e chiudere il teatro, accogliere/gestire/assistere le ditte esterne, le compagnie e gli artisti (durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature; per l'allestimento scenografico dovrà essere presente o comunque rintracciabile il referente individuato dal concessionario); accogliere il pubblico con la presenza di un numero adeguato di operatori, fornire assistenza al pubblico in platea, controllare biglietti e abbonamenti, distribuire eventuali programmi di sala.
- e) **biglietteria e servizio di informazione:** gestire il sistema di prenotazioni (anche attraverso l'attivazione di sistemi informatizzati e online); gestire il sistema di biglietteria, anche con eventuale attivazione di biglietteria automatizzata nel rispetto delle norme fiscali vigenti (secondo quanto riportato nel prontuario della SIAE); fornire informazioni sugli eventi in programmazione.
- f) **pulizia dei locali:** garantire la pulizia preventiva e successiva degli spazi (ivi compresi i servizi igienico-sanitari e lo spazio esterno antistante la porta di ingresso) in relazione al loro utilizzo. Tutti i prodotti necessari per la pulizia saranno a carico del concessionario.
- g) **progettazione e gestione della stagione teatrale:** predisporre un programma di stagione teatrale che comprenda almeno n. 4 spettacoli teatrali per bambini e almeno n. 10 spettacoli teatrali per adulti (di cui almeno n. 3 spettacoli con compagnie professioniste e almeno n. 3 spettacoli delle compagnie teatrali saluzzesi).
- h) **progettazione e gestione di eventi:** predisporre un piano di valorizzazione del Cinema Teatro "Magda Olivero" che preveda, a titolo esemplificativo, rassegne cinematografiche, conferenze, concerti, ecc. nel rispetto delle norme di sicurezza e secondo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per ogni tipo di evento.
- i) **direzione artistica:** individuare un direttore artistico che sovrintenda e coordini la definizione del programma della stagione teatrale e del piano di valorizzazione del Cinema Teatro.

- j) **comunicazione e promozione:** ideazione grafica e stampa di materiale promozionale cartaceo della stagione teatrale e di ogni altro evento; attivazione di canali social e/o sito web dedicati al Cinema Teatro; trasmissione di comunicati stampa, ecc.
- k) **gestione amministrativa e contabile inerente il funzionamento e le attività del Cinema Teatro:** applicazione delle tariffe di utilizzo degli spazi, come determinate dalla Giunta Comunale; definizione del tariffario per stagione teatrale e ogni altro evento in accordo con l'Amministrazione comunale; gestione degli incassi per utilizzo degli spazi e incassi della biglietteria con una royalty a favore del Comune non inferiore al 20%.

Saranno a carico del Comune le seguenti spese:

- spese relative alle utenze e relativi contratti di fornitura (elettricità, acqua, riscaldamento, linea telefonica e internet)
- le spese di manutenzione straordinaria ed ordinaria, salvo i casi di avaria provocata da accertata imperizia del concessionario nella conduzione degli impianti;
- assicurazione per furto e incendio e responsabilità civile verso terzi in dipendenza dei fabbricati e dei relativi impianti e l'onere delle imposte erariali per gli immobili
- spese per la sicurezza

Saranno a carico del concessionario:

- pulizie dei locali e minuta manutenzione ordinaria comprensiva dei materiali di consumo
- spese relative alle attività svolte
- beni di consumo
- oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività.

Dovranno essere garantiti al Comune di Saluzzo n. 30 utilizzi giornalieri annui (per iniziative istituzionali ovvero per iniziative degli Istituti scolastici cittadini e/o di associazioni senza scopo di lucro i cui eventi hanno ottenuto il patrocinio del Comune).

A titolo di contributo per le spese di gestione e il programma di attività il Comune si impegna a corrispondere al gestore un importo pari ad euro 1.000 oltre Iva mensile per tutta la durata della concessione.

### **3) Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse**

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse per l'affidamento della gestione e uso del Cinema Teatro "Magda Olivero", secondo quanto sopra indicato, esclusivamente soggetti giuridici senza scopo di lucro, aventi lo status di ente morale, associazione, fondazione, organizzazione di volontariato, onlus o altra fattispecie giuridica senza scopo di lucro.

I soggetti di cui sopra dovranno inoltre possedere un'organizzazione di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per le attività richieste, da comprovarsi mediante la presentazione di un curriculum del soggetto richiedente dove si evidenzia l'esperienza acquisita nelle attività oggetto del presente avviso nell'ultimo triennio.

In ogni caso, ai fini della successiva assegnazione, i partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I predetti soggetti potranno anche comunicare la propria intenzione di gestire il bene di concerto con altri soggetti (pubblici o privati senza finalità lucrative) dotati delle professionalità e delle competenze necessarie per il raggiungimento delle finalità del progetto.

L'affidatario non potrà concedere a terzi, in nessuna forma neanche parziale, il bene oggetto di concessione.

#### **4) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18.06.2018, oltre il quale le manifestazioni di interesse non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Comune di Saluzzo, Settore servizi alla persona – via Macallé 9 – 12037 Saluzzo (CN), a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del Comune di Saluzzo, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna diretta all'ufficio protocollo comunale, indicando il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione ed uso del Cinema Teatro Magda Olivero";
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) indicando il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione e uso del Cinema teatro Magda Olivero".

In nessun caso saranno prese in considerazione le domande:

- spedite a mezzo posta raccomandata o trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse (farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ovvero la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti;
- prive della copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- prive della sottoscrizione della domanda.

#### **Documentazione da allegare**

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione, la cui mancanza determina l'immediata reiezione della medesima:

- copia fotostatica semplice della carta di identità del soggetto richiedente, se titolare, o del legale rappresentante o del procuratore a ciò legittimato;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto richiedente aggiornato con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie ovvero dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti interessati che in caso di assegnazione verrà costituito un soggetto giuridicamente rilevante senza scopo di lucro;
- curriculum del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte e alle esperienze maturate nei settori elencati al punto 2) oggetto della manifestazione di interesse;
- sintetica idea progettuale di gestione (max 3500 battute) con particolare attenzione ai punti g) – h) – i) – j) esplicitati nell'oggetto della manifestazione di interesse ed indicazione delle professionalità e/o delle competenze di soggetti pubblici o privati con i quali il soggetto interessato intende gestire il Cinema Teatro;

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione della manifestazione d'interesse.

In ogni caso l'integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

#### **5) Procedure e termini**

Le domande per la manifestazione di interesse saranno oggetto di una valutazione comparativa da parte una Commissione nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione sarà costituita da dirigenti e/o funzionari in rappresentanza dei Settori comunali interessati.

La Commissione procederà innanzitutto alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti di ammissibilità. Se siffatta valutazione avrà esito positivo, la Commissione procederà a valutare se gli interessati, sulla scorta dei curricula esibiti, danno sufficienti aspettative di poter garantire l'effettiva gestione del bene in questione, secondo l'idea progettuale di massima proposta. Saranno tenute in considerazione le ipotesi progettuali tese alla valorizzazione, al miglioramento e allo sviluppo del bene in relazione all'interesse pubblico perseguito.

Il procedimento di valutazione delle manifestazioni di interesse presentate si concluderà entro 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle medesime.

L'esito della selezione pubblica sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale.

### **7) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi e nel rispetto del GDPR del 25.05.2018.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Con la presentazione della manifestazione d'interesse si intende espresso il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento è il Comune di Saluzzo.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona dott. Marco Delleani.

Al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti GDPR/2018.

### **8) Informazioni**

Per eventuali informazioni tecniche e/o per eventuale sopralluogo ci si potrà rivolgere al Settore Servizi alla Persona: dott.ssa Daniela Grande, tel. 0175/211438, email [daniela.grande@comune.saluzzo.cn.it](mailto:daniela.grande@comune.saluzzo.cn.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Saluzzo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Saluzzo, 28.05.2018

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
*dott. Marco Delleani*



